

Die Akademie für Darstellende Kunst Baden-Württemberg in Ludwigsburg ist eine Einrichtung des Landes mit rund 70 Studierenden. Sie bietet ihren Studierenden an der Schnittstelle zwischen Theater und Film eine praxisorientierte, interdisziplinäre Ausbildung an. Mit und in enger Zusammenarbeit mit der Filmakademie Baden-Württemberg bildet die ADK den Campus Ludwigsburg. Als eine führende staatliche Institution im Bereich der darstellenden Künste bietet sie nicht nur eine erstklassige Ausbildungsmöglichkeit, sondern auch eine inspirierende Arbeitsumgebung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

Mitarbeiter*in im Studienbüro Dramaturgie/Regie (m/w/d)

Stellenumfang 100%

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Koordination des Studienplans und der Veranstaltungen der ADK
- Umsetzung und regelmäßige Aktualisierung der Planung in Abstimmung mit den Studiengangsleiter*innen
- Schnittstellenfunktion zu den Dozierenden, Studierenden und Direktion
- Beratung und Unterstützung aller Abteilungen zu Barrierefreiheit in Arbeits- und Produktionsprozessen
- Ansprechperson für barrierebezogene Fragen, die das Studium betreffen
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsaufgaben des Studienbüros

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Theater, Musik, Literatur, Kunst oder Kulturorganisation oder vergleichbare Qualifikationen durch Arbeitserfahrung in anderen kulturellen Institutionen
- Idealerweise gute Kenntnisse der deutschen Theaterszene, vorzugsweise im Bereich Dramaturgie, Künstlerisches Betriebsbüro, Produktion oder berufliche Erfahrung im Hochschulbereich
- Gute Kenntnisse in Theorie und Praxis barrierefreier Kulturarbeit
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit und sehr gutes Organisationsvermögen
- Freude im Umgang mit Menschen und an der Arbeit in einem künstlerischen und studentischen Umfeld
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, versierter Umgang mit PC und EDV-technisches Verständnis

Unser Angebot

- Mitarbeit in einem kreativen Umfeld, wertschätzende Haltung gegenüber Vielfalt in allen Dimensionen
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzung
- Flexible Arbeitszeiten, Home-Office möglich
- Chance, inklusive Strukturen nachhaltig mit zu entwickeln und eine Akademie dahingehend zu prägen
- Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit dem Ziel, sie bei Erfüllung der hierfür notwendigen Voraussetzungen in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zu überführen
- Zuschuss zum öffentlichen Nahverkehr/ Mitarbeiter*innensport (Yoga)
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege ist uns ein wichtiges Anliegen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung als ein PDF (max. 5 MB inklusive der Anlagen) per E-Mail bis spätestens **22.03.2026** an Herrn Julian Bogenfeld. Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Ende März 2026 statt.

Betreff: Bewerbung ADK, Studienbüro

An: Julian Bogenfeld, Administrative Leitung, julian.bogenfeld@adk-bw.de

Akademiehof 1, 71638 Ludwigsburg, Akademie für Darstellende Kunst Baden-Württemberg GmbH